

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre de 2021

Lic. Francisco Jose Quezada Jurado  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Estimado señor Administrador General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Camila Isabela García Méndez</u>	CUJ:	<u>2939 57746 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-150-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>416-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>88223000</u>
Número de Factura:	<u>912541341</u>	Serie:	<u>65C9006F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 9.000</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre, 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.71,129.03</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/05/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Administración General</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Administración General de la Dirección superior del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

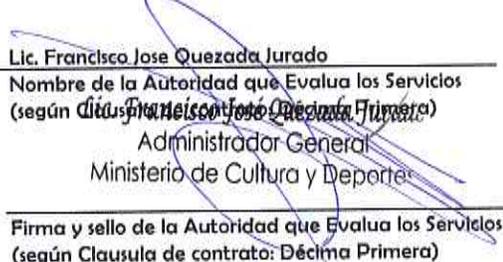
## Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la logística y planificación de la participación al Director Nacional de La Ruta, para la Comisión Oficial a Totonicapán en el marco del Evento: Entrega de Resultados de Estudios de línea base del programa de Fortalecimiento del Tejido Comunitario y la Convivencia Pacífica de La Ruta-Reunión entre pueblos: Percepción de seguridad ciudadana y violencia de género.
- Apoyé en la planificación de aspectos logísticos con Agencias de Cooperación Internacional para la participación de la Coordinación Técnica de La Ruta, en eventos en el marco de la Comisión Oficial a los departamentos de Quetzaltenango y Totonicapán.
- Apoyé en la elaboración de solicitud reconocimiento de gastos por parte de Agencia de Cooperación Internacional a la Coordinación Técnica de La Ruta en el marco de la Comisión Oficial a los departamentos de Quetzaltenango y Totonicapán.
- Apoyé con asistencia técnica a la Dirección Nacional de La Ruta en procesos de gestión interna.
- Apoyé en el relacionamiento y comunicacion con Agencias de Cooperación Internacional del Gobierno de los Estados Unidos, Insituciones públicas y privadas.
- Apoyé en la redacción de oficios para solicitudes administrativas en el marco de los proyectos e iniciativas de La Ruta-Reunión entre pueblos.
- Apoyé en la sistematización de principales resultados anuales de la Iniciativa La Ruta-Reunión entre Pueblos.
- Apoyé con asistencia técnica en reuniones y eventos en el marco de proyectos e iniciativas de La Ruta-Reunión entre pueblos.

Camila Isabela García Méndez  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Lic. Francisco Jose Quezada Jurado  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

# INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre de 2021

Lic. Francisco Jose Quezada Jurado  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Estimado señor Administrador General o Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Camila Isabela García Méndez</u>	CUI:	<u>2939 57746 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-150-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>416-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>88223000</u>
Número de Factura:	<u>912541341</u>	Serie:	<u>65C9006F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 9,000</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre, 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.71,129.03</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/05/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Administración General</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Administración General c Dirección superior del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación d Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Apoyé al Director Nacional de La Ruta en los procesos de planificación y gestión interna.
- Apoyé a la Dirección en la elaboración de informes de gestión, informes de proyectos, entre otros.
- Apoyé en la logística de los eventos y/o reuniones de La Ruta.
- Apoyé en el control del personal de oficina.
- Acompañé en las reuniones que se consideraron necesarias, con el fin de mantener sistematizadas las minutas/actas de dicho reuniones y dar seguimiento a los contactos y acuerdos alcanzados.
- Apoyé en la coordinación general y organización estratégicas del equipo de a través del seguimiento de tareas o acciones específicas que se les requirieron.
- Apoyé en el seguimiento al relacionamiento estratégico con otras entidades públicas y otras instituciones privadas no gubernamentales, de cooperación internacional, academia y sociedad civil.
- Apoyé en atender reuniones y eventos en los diferentes departamentos según sea requerido.
- Apoyé en otras actividades que fueron requeridas y/o asignadas por autoridades superiores.

Camila Isabela García Méndez  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Lic. Francisco Jose Quezada Jurado  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Francisco José Quezada Jurado  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre de 2021

Lic. Francisco Jose Quezada Jurado  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Estimado señor Administrador General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Camila Isabela García Méndez</u>	CUJ:	<u>2939 57746 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-150-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>416-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>88223000</u>
Número de Factura:	<u>912541341</u>	Serie:	<u>65C9006F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 9,000</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre, 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.71,129.03</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/05/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Administración General</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Administración General de la Dirección superior del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

### Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró apoyar al Director Nacional de La Ruta en los procesos de planificación y gestión interna para llevar a cabo reuniones con entidades públicas y privadas no gubernamentales, de cooperación internacional, academia y sociedad civil.
- b) Se logró apoyar en coordinar y calendarizar reuniones y actividades en las que participo el Director Nacional de La Ruta, con el fin de concretar los avances de proyectos que realiza esta iniciativa de relacionamiento Intercultural.
- c) Se logró apoyar en planificar y organizar la Reunión de avances de proyectos de la Iniciativa La Ruta, con el fin de presentar el informe semanal de los proyectos en ejecución.
- d) Se logró apoyar en dar seguimiento al relacionamiento estratégico por medio de correo electrónico, vía telefónica y personalmente con entidades públicas, instituciones privadas, cooperación internacional, academia y sociedad civil con el fin de atender y apoyar eventos en los departamentos de occidente.
- e) Se logró apoyar en la logística a los asesores técnicos de La Ruta, en la caperta Informativa del proyecto "Fortalecimiento del Tejido Comunitario y la Convivencia Pacífica", con Autoridades Indígenas del Altiplano Occidental en el departamento de Sololá.
- f) Se logró apoyar en la elaboración de oficios con motivo de enviar cartas de invitación en el marco de la primera reunión de trabajo: "Construcción de la Casa del Pueblo de la Alcaldía Indígena de Sololá".
- g) Se logró apoyar en organizar la agenda y logística de la primera reunión de trabajo: "Construcción de la Casa del Pueblo de la Alcaldía Indígena de Sololá".
- h) Se logró apoyar en organizar reuniones de trabajo técnico con el programa IPARD de la Agencia para el Desarrollo Internacional de Los Estados Unidos.
- i) Se logró apoyar en dar seguimiento a las reuniones de trabajo técnico en el marco del proyecto: "Entrega de la Silla de Atanasio Tzul", por iniciativa del Ministerio de Cultura y Deportes, en las que participaron la Gobernación Departamental de Totonicapán, La Comisión designada por la Junta Directiva de Alcaldes Comunitarios de los 48 Cantones de Totonicapán y La Iniciativa La Ruta.
- j) Se logró apoyar al Director Nacional de La Ruta, los procesos de planificación de la agenda durante la visita de la Administradora de la Agencia para el Desarrollo Internacional (USAID), Embajadora Samantha Power, al Centro de Agricultura Moderna para la Prosperidad y Oportunidades (CAMPO).
- k) Se logró apoyar en coordinar la participación del Director Nacional del programa La Ruta y Agencias Cooperantes del Gobierno de los Estados Unidos, en el Acto de Inauguración del Techado de la Municipalidad Indígena de Nahulá, Sololá.
- l) Se logró apoyar en procesos administrativos y logística de traslado para la Entrega de la Silla de Atanasio Tzul, como parte de la Coordinación de Bienes Patrimoniales y Culturales dirigo a la Junta de Alcaldes Comunitarios de los 48 Cantones de Totonicapán.
- ll) Se logró apoyar en la coordinación de la participación del Director Nacional del Programa La Ruta, en el acto protocolario de la Entrega de la Silla de Atanasio Tzul.
- m) Se logró apoyar en las gestiones requeridas para participar en el foro "Creating Enabling Environments for Indigenous Women to Thrive" (Creando condiciones para la mujer indígena en Centro América), con el programa World Vision United States.
- n) Se logró apoyar en la comunicación y organización de las reuniones BI-weekly GOG-USG Briefing on La Ruta en la que participan agencias de cooperación internacional del Gobierno de los Estados Unidos y La Iniciativa La Ruta.

- o) Se logró apoyar en la coordinación de la participación del Director Nacional para Comisión Oficial a Totonicapán con la Junta de Alcaldes Comunitarios de los 48 cantones para evaluación de primera fase del proyecto de Entrega de la Silla de Atanasio Tzul.
- p) Se logró apoyar en la entrega el material informativo y documentación a la Agencia para el Desarrollo Internacional de Los Estados Unidos (USAID), para la Segunda Comisión de Coordinación Interproyectos para apoyo y fortalecimiento de comunidades indígenas en el marco de la Iniciativa La Ruta con los Socios Implementadores de USAID.
- q) Se logró apoyar en la planificación, logística y organización de las reuniones de trabajo técnico en el marco de los Centros Deportivos y Recreativos de Desarrollo Cultural y la Construcción de la Casa del Pueblo (Alcaldía Indígena de Sololá) con el Ministerio de Cultura y Deportes, Agencias de Cooperación Internacional y la Iniciativa La Ruta.
- r) Se logró apoyar en la coordinación de reuniones de trabajo técnico con la Sección Internacional para Asuntos Antinarcóticos y Aplicación de la Ley (INL) y el programa La Ruta en el marco del proyecto Fortalecimiento del Tejido Comunitario y la Convivencia Pacífica.
- s) Se logró apoyar en gestiones administrativas con agencias de cooperación internacional de los Estados Unidos y Sector Privado.
- t) Se logró apoyar en la comunicación y vinculación con entidades públicas, instituciones privadas y agencias de cooperación internacional en seguimiento de actividades y proyectos de la Iniciativa La Ruta.
- u) Se logró apoyar en la planificación, logística y asistencia técnica a la Tercera Comisión Oficial al departamento de Quiché municipios de Chichicastenango y San Andrés Sajcabajá en el marco del proyecto Coordinación Interproyectos para apoyo y fortalecimiento de Comunidades Indígenas con los Socios Implementadores de USAID.
- v) Se logró apoyar a la Dirección Nacional de La Ruta en los procesos de planificación y gestión Interna.
- w) Se logró apoyar en la gestión con Agencias de Cooperación Internacional de Los Estados Unidos transporte y alimentación para reuniones con Autoridades Indígenas del Altiplano Occidental.
- x) Se logró apoyar en la coordinación y logística del diálogo: La Ruta-Proyecto del Campo a la Mesa, con la Asociación de Investigación, Desarrollo y Educación (IDEI), La Organización Internacional para las Migraciones (OIM) y la Agencia de para el Desarrollo Internacional de Los Estados Unidos (USAID).
- y) Se logró apoyar en la logística y asistencia del taller: "Intercambio de Conocimiento de Sistemas Indígenas de Guatemala", entre el Comité Indígena del programa IPARD la Agencia de para el Desarrollo Internacional de Los Estados Unidos (USAID) y la Inicia La Ruta.
- z) Se logró apoyar en la redacción y coordinación de entrega de oficios a instituciones públicas, entidades privadas y agencias de cooperación internacional.
- aa) Se logró apoyar en la coordinación y logística de la primera reunión de la Liga Atlética Policial con instituciones públicas y agencias de cooperación internacional.
- bb) Se logró apoyar brindando asistencia técnica durante la Comisión Oficial a los municipios de Santa Cruz del Quiché, San Andrés Sajcabajá y Chichicastenango en el departamento del Quiché para la implementación de los proyectos en el marco de "Coordinación Interproyectos para Apoya y Fortalecimiento de Comunidades Indígenas de la Iniciativa La Ruta" en cooperación con el proyecto Agua Segura Contra el Coronavirus de la Agencia para el Desarrollo Internacional de Los Estados Unidos (USAID).
- cc) Se logró apoyar en la logística y planificación de la participación a Director Nacional de La Ruta, para la Comisión Oficial a Totonicapán en el marco del Evento: Entrega de Resultados de Estudios de línea base del programa de Fortalecimiento del Tejido Comunitario y la Convivencia Pacífica de La Ruta-Reunión entre pueblos: Percepción de seguridad ciudadana y violencia de género.
- dd) Se logró apoyar en la planificación de aspectos logísticos con Agencias de Cooperación Internacional para la participación de la Coordinación Técnica de La Ruta, en eventos en el marco de la Comisión Oficial a los departamentos de Quetzaltenango y Totonicapán.
- ee) Se logró apoyar en la elaboración de solicitud reconocimiento de gastos por parte de Agencia de Cooperación Internacional a la Coordinación Técnica de La Ruta en el marco de la Comisión Oficial a los departamentos de Quetzaltenango y Totonicapán.
- ff) Se logró apoyar en la sistematización de principales resultados anuales de la Iniciativa La Ruta-Reunión entre Pueblos.

Camila Isabela García Méndez  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Lic. Francisco Jose Quezada Jurado  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

*Lic. Francisco José Quezada Jurado*  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)